

Förskolan Kryddan

Huvudman

Föräldrakooperativet Kryddan,
ekonomisk förening

Rektor

Martina Svensson

Tillsynen genomfördes

december 2019 – januari 2020

Tillsynen genomförd av

Maria Samrell

kvalitetscontroller

maria.samrell@tyreso.se

Barn- och utbildningsförvaltningen avgör om åtgärder behöver vidtas med anledning av tillsynen.

Tyresö / - 2020

Ulrika Månsson

tf. skolchef

ulrika.mansson@tyreso.se



Innehåll

	Sammanfattning förskolan Kryddan	3
1	Bakgrund	4
2	Syftet med tillsynen.....	4
3	Förskolans styrdokument.....	4
4	Definitioner	4
5	Metod	5
6	Senaste tillsyn och uppföljning	5
7	Utbildningens förutsättningar	5
8	Säkerhet, hälsa och måltid	9
9	Normer och värden.....	10
10	Omsorg, utveckling och lärande.....	11
11	Barns delaktighet och inflytande	16
12	Förskola och hem	17
13	Övergång och samverkan.....	19
14	Uppföljning, utvärdering och utveckling	19
15	Referenslista	23

Sammanfattning förskolan Kryddan



Delar i utbildningen som till stora delar håller god kvalitet

- Förskolans organisatoriska förutsättningar och rutiner.
- Förskolans arbete med normer och värden.
- Förskolans arbete med omsorg, utveckling och lärande.
- Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande.
- Samverkan mellan förskola och hem.



Delar i utbildningen som behöver utvecklas

- Förskolan behöver utveckla delar i det systematiska kvalitetsarbetet så att analyser utgör grunden för det praktiska utvecklingsarbetet.
- Förskolans arbete med att följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande behöver utvecklas, så att det blir möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med målen.
- Förskolan behöver utveckla sina rutiner kring barnens integritet.
- Förskolan behöver utveckla sitt arbete med digitala verktyg på ett sätt som stimulerar barnens utveckling och lärande



Brister i utbildningen som behöver åtgärdas

- Huvudmannens urvalsregler för en plats på förskolan måste ändras (*skollagen 1 kap. 8 § och diskrimineringslagen 1 kap. 4 §*).
- Huvudmannen måste erbjuda verksamhet i den utsträckning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov (*skollagen 8 kap. 5 §*).
- Huvudmannen behöver säkerställa att utomhusmiljön är trygg och säker för barnen (*skollagen 8 kap.8 §*).
- Huvudmannen behöver skapa en rutin för skriftlig dokumentation av tillbud och olyckor i verksamheten (*Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidsbem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Dnr 2019/BUN0034*)
- Förskolan måste i sin plan mot diskriminering och kränkande behandling dokumentera de åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under året (*skollagen 6 kap. 6-8 § och diskrimineringslagen 3 kap 1-3 §*).

1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt skollagen 26 kap. 4 § för förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 5 § andra stycket.

2 Syftet med tillsynen

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur förskolan Kryddan arbetar för att uppnå målen för utbildningen och undervisningen utifrån de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet.

3 Förskolans styrdokument

3.1 Nationella styrdokument

Skollagen (2010:800) innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform. Enligt 1 kap. 8 § och 9 § har alla barn i förskolan rätt till en likvärdig utbildning oavsett var i landet de bor eller i vilken förskola de går. Förskolan ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan.

Diskrimineringslagen (2008:567) innehåller bestämmelser om barns rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Förskolan ska aktivt och medvetet främja alla barns lika rättigheter och möjligheter.

Läroplan för förskolan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet i förskolan. Målen anger inriktningen på utbildningen i förskolan och därmed den förväntade kvalitetsutvecklingen i utbildningen samt hur denna bidrar till varje barns utveckling och lärande.

3.2 Lokala styrdokument

Förskolan Kryddans verksamhetsplan 2019/2020.

4 Definitioner

Undervisning – Sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden.

Utbildning – Den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.

Skollagen 1 kap. 3 §

5 Metod

Beskrivningen av utbildningen utgår från kriterierna i en bedömningsmatris som baseras på skollagen och förskolans läroplan, Lpfö 18. Kriterierna inom respektive område återfinns i textutor under en del av rapportens rubriker. Såväl beskrivningen som bedömningen baseras på dokumentgranskning (se referenslista i slutet av rapporten), observationer av utbildningen och undervisningen, intervju med rektor och förskollärare samt analys av en enkät som besvarats av vårdnadshavare på förskolan. Barn- och utbildningsförvaltningen avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och publiceras på www.tyreso.se. Förskolans rektor har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

6 Senaste tillsyn och uppföljning

Den senaste ordinarie tillsynen av förskolan Kryddan genomfördes 2015. I tillsynen identifierades några områden att utveckla: delar av det systematiska kvalitetsarbetet, den pedagogiska dokumentationen och att antal barn per förskollärare översteg snittvärdet i både kommunen och i riket. En brist som identifierades vid tillsynen var att stängslet som omgav förskolans gård behövde åtgärdas ur säkerhetssynpunkt. Arbetet med att byta ut stängslet påbörjades våren 2015. Vid uppföljningen 2016 saknade förskolan en förskolechef och antalet barn per förskollärare översteg fortfarande riks- och kommunsnittet. Övriga utvecklingsområden hade rättats till.¹

7 Utbildningens förutsättningar

Skollagen 2 kap 10 § Rektorn beslutar om sin enbets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens [...] olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.

7.1 Allmänt om förskolan

Förskolan Kryddan är ett föräldrakooperativ i Sofieberg i Trollbäcken som ligger i ett fristående hus med egen gård. Personalrum, samtalsrum och kontor för pedagogerna inryms i en friggebod på gården. Tyresö kommun är fastighetsägare. Förskolan har ingen uttalad profil.

7.2 Förskolans organisation

På förskolan fanns vid tidpunkten för tillsynen 18 barn på en avdelning.

¹ Uppföljningsrapport, förskolan Kryddan, 2016-10-27

Resurser

Förskolans ordinarie organisation (3,65 heltidstjänster):

- En legitimerad förskollärare (0,75 heltidstjänst), tillika rektor (0,25 heltidstjänst).
- Tre utbildade barnskötare (2,80 heltidstjänster).
- En kock, som också är utbildad barnskötare. Kocken arbetar 50 procent i köket (0,50 heltidstjänst) och 10 procent i barngrupp (0,10 heltidstjänst).

Vid tiden för tillsynen var en av barnskötarna tjänstledig och kocken sjukskriven (till och med februari 2020). Antalet heltidstjänster i barngrupp var under tillsynen 2,75 (se nyckeltalstabell).

Under perioden påbörjades rekrytering av en vikarie till barngruppen.

Nyckeltal

	Förskolan Kryddan (januari 2019)	Förskolan Kryddans ordinarie organisation	Samtliga förskolor i Tyresö (2018)	Samtliga förskolor i Sverige (2018)
Antal barn på förskolan (1-5 år)	18	18	-	-
Antal pedagoger ² på förskolan	3	5	-	-
Rektorns tid i barngrupp, i procent	75 %	75 %		
Antal heltidstjänster ³ <i>Baserat på att rektorn är i barngrupp 75 %</i>	2,75	3,65	-	-
Antal heltidstjänster med förskollärlärolegitimation	0,75	0,75	-	-
Andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, i procent	27 %	20,5%	27 %	40 %
Antal barn per heltidstjänst <i>Baserat på att rektorn är i barngrupp 75 %</i>	6,5	5	5,2	5,1

Barn- och utbildningsförvaltningens statistik baseras på det faktiska antalet barn inskrivna på förskolan och antalet faktiska heltidstjänster vid tillsynen. Statistiken för samtliga förskolor i Tyresö kommun samt i riket totalt är insamlad av SCB på uppdrag av Skolverket (2018).

Att förskolan drivs som ett föräldrakooperativ innebär att vårdnadshavarna åläggs vissa praktiska uppgifter:

- Jouransvar vid några tillfällen per termin. Jour innebär att arbeta som vikarie på förskolan vid kortare frånvaro i personalen.
- Städning av förskolans lokaler.
- Aktivt arbete i styrelsen eller i en arbetsgrupp.

² Leg. förskollärare, barnskötare och övrig pedagogisk personal

³ I antalet heltidstjänster har antalet anställda som arbetar med barn (exklusive städ- och kökspersonal) räknats om till heltidstjänster med hjälp av tjänstgöringsgraden.

Huvudman

Skollagen 2 kap. 8 § Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Förskolan Kryddan drivs som ett föräldrakooperativ. Huvudman för förskolan är styrelsen i en ekonomisk förening. Samtliga vårdnadshavare på förskolan är medlemmar i föreningen.

Skolchef

Skollagen 2 kap. 8 a § Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Förskolans rektor är utsedd till skolchef för förskolan av huvudmannen.

Rektor

Skollagen 2 kap. 9 § Det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.

Skollagen 2 kap. 11 -12 §§ Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

Förskolans rektor är legitimerad förskollärare och arbetar med rektorsuppdraget 25 procent av sin heltidstjänst. Övrig tid arbetar hon som förskollärare i barngrupp. Vid behov arbetar rektorn i barngrupp mer än 75 procent. Rektorn har arbetat på Kryddan sedan 2017 och har ingen tidigare erfarenhet av att arbeta som skolledare. Rektorn är pedagogisk ledare och har det övergripande ansvaret, men de flesta pedagogiska besluten sker i samråd med medarbetarna. Styrelsen bistår rektorn i frågor kopplade till personalansvar, rekrytering och ekonomi. I samtal med rektorn är bedömningen att hon har pedagogisk insikt och tillräckliga kunskaper om en rektors pedagogiska uppdrag och ansvar.

Förskollärare/Arbetslaget

Skollagen 2 kap. 13 § Endast den som har legitimation som förskollärare får bedriva undervisningen.

Riktlinjerna i **Lpfö 18** anger uppdraget för var och en i arbetslaget, där förskollärare, barnskötare och annan personal kan ingå, att erbjuda varje barn en trygg omsorg samt främja alla barns utveckling och lärande. Förskollärare har enligt **Lpfö 18** ett särskilt ansvar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och att den syftar till barns utveckling och lärande genom inbäntande och utvecklande av kunskaper och värden.

Samtliga pedagoger utgör ett arbetslag. Den dagliga organisationen utgår från ett fast schema.

För att säkerställa att undervisningen bedrivs enligt målen i läroplanen deltar rektorn alltid vid förskolans veckovisa reflektions- och planeringstillfällen.

Pedagogerna på förskolan har hög frisknärvaro och förskolan behöver sällan anlita vikarier.

I första hand är det vårdnadshavarna som vikarierar. Vid dessa tillfällen är det alltid förskolans pedagoger som leder barngruppen i utbildningen och undervisningen.

Av integritetsskäl är det alltid de ordinarie pedagogerna som ansvarar för barnens vila och hjälper barnen med deras hygien. Vårdnadshavarna lämnas inte ensamma med barnen.

7.3 Öppettider – tillgänglighet utifrån vårdnadshavares behov

Förskolans öppettider är 07:00-16:45 (måndag till torsdag) och 07:00-16:30 (fredag). Förskolan stänger 15:45 för APT (personalmöte) en gång i månaden och för studiedagar vid fem tillfällen under året. Förskolan stänger fyra veckor under sommaren samt mellandagarna vid jul. Förskolan erbjuder inte alternativ omsorg vid stängda dagar, tidigare stängning eller utöver de ordinarie öppettiderna.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskolan i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman [...] ska förskola kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06:30-18:30. Om en vårdnadshavare får behov av längre öppettider inom ramtiden måste huvudmannen ändra verksamhetens öppettider. Öppettiderna ska anpassas senast efter fjorton dagar. Förskola ska erbjudas och bedrivas enligt gällande styrdokument även under semesterperioder. Vårdnadshavare ska erbjudas alternativ verksamhet om förskolan ska ha stängt. Alternativ verksamhet ska erbjudas inom skäligt avstånd.

7.4 Urval

I dokumentet "Förskolan Kryddans avsteg från kommunala förskolors riktlinjer" anges att förskolan Kryddan strävar efter en jämn fördelning vad gäller ålder och kön i barngruppen och därför sorterar barnkön utifrån dessa kriterier. Barn som söker till en verksamhet får inte diskrimineras (skollagen 1 kap. 8 § och diskrimineringslagen 1 kap. 4 §). Det innebär att urval inte får göras utifrån ålder eller kön.

7.5 Rutiner för klagomål

Det finns skriftliga rutiner för hur förskolan tar emot och utreder klagomål på utbildningen. Dessa är tillgängliga för vårdnadshavarna att ta del av i förskolans hall och i förskolans digitala kommunikationsverktyg Tyra.

7.6 Bedömning – Utbildningens förutsättningar

Förutsättningar för att utbildningen som helhet ska kunna inriktas mot de nationella målen i förskolans styrdokument finns i relativt stor utsträckning.

Huvudmannens urvalsregler för en plats på förskolan måste ändras (skollagen 1 kap. 8 § och diskrimineringslagen 1 kap. 4 §).

Huvudmannen måste erbjuda verksamhet i den utsträckning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov (skollagen 8 kap. 5§).

⁴ Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034),

8 Säkerhet, hälsa och måltid

Skollagen 2 kap. 35 § För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Måluppfyllelse i förskolan – skolverkets allmänna råd. I begreppet omsorg ingår att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Huvudman och rektor bör säkerställa att det i förskolan serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen.

Senast genomförda utbildning i brandsäkerhet för personalen	april 2019
Senaste brandövning	våren 2019
Senaste HLR-utbildning (genomförs vartannat år)	april 2019
Senaste barnskyddsronde (genomförs två gånger/år)	augusti 2019
Dokumentation av tillbud och olyckor	Nej
Barnkonsekvensanalyser genomförs	Nej
Rutiner finns för anmälningsplikt	Ja
Rutiner finns kring tystnadsplikt och sekretess (skollagen 29 kap 14 §)	Ja
Registerutdrag finns för samtliga anställda (skollagen 2 kap. 31-33§)	Ja
Förskollärolegitimationer kan uppvisas (skollagen 2 kap. 13 §)	Ja

I förskolans skriftliga rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn ingår bland annat handlingsplan vid brand, handlingsplan vid kris och hygienrutiner. Varje termin har förskolan en temavecka, då pedagogerna samtalar med barnen om brand, genomför brandövningar, besöker brandstationen med mera. Vid utflykter utanför förskolans gård bär alla barn reflexvästar med kontaktuppgifter till förskolan.

Eftersom vårdnadshavarna på förskolan åläggs att vikariera på förskolan vid behov informeras de om tystnadsplikt och sekretess. Registerutdrag kunde uppvisas för samtliga anställda. Enligt skolverket⁵ kan en arbetsgivare göra frivilliga registerkontroller av föräldrar som arbetar eller utför uppdrag i en grupp där det egna barnet ingår.

Förskolan Kryddan gör ingen skriftlig dokumentation vid tillbud och olyckor. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer⁶ ska tillbud och olyckor dokumenteras och utredas av huvudmannen. Vårdnadshavare ska informeras omgående.

På förskolan serveras frukost, lunch, mellanmål och frukt. Förskolan har ett eget tillagningskök och maten lagas på plats på förskolan av en kock. Vid kortare frånvaro vikarierar förskolans vårdnadshavare i köket. Under den tid förskolans kock är långtidssjukskriven beställer förskolan

⁵ skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll

⁶ Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034)

måltider från ett cateringföretag. Städning av förskolan utförs av vårdnadshavarna tre dagar i veckan. Personalen rengör skötrum och toaletter de dagar städning inte genomförs av vårdnadshavarna.

Förskolans gård sträcker sig runt hela förskolan och är avgränsad med stängsel på baksidan. Pedagogerna berättade att gårdens utformning skapar svårigheter för dem att ha uppsikt över barnen. Detta gäller särskilt vid ensamarbete.

8.1 Bedömning – Säkerhet, hälsa och måltid

Förskolan har till stora delar ändamålsenliga rutiner för arbetet med säkerhet, hälsa och måltid. Huvudmannen behöver säkerställa att utomhusmiljön är trygg och säker för barnen (skollagen 8 kap.8 §). Huvudmannen behöver skapa en rutin för skriftlig dokumentation av tillbud och olyckor i verksamheten.

9 Normer och värden

*Förskolans värdegrundsuppdrag anges i **skollagen** och i förskolans läroplan, **Lpfö 18**.*

*Enligt **Lpfö 18** ska utbildningen förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.*

Bedömningskriterier

- Det finns en gemensam och förankrad syn på förskolans värdegrund bland personalen
- Det finns ett respektfullt förhållningssätt mellan alla som möts på förskolan
- Utbildningen har ett demokratiskt klimat där barnen får möjlighet att känna samhörighet, utveckla ansvar och solidaritet som gynnar barnens lärande
- Förskolan inkluderar aktivt ett jämställdhetsperspektiv i undervisningen och utbildningen
- Barnens rätt till kroppslig och personlig integritet respekteras

9.1 Undervisning – Normer och värden

Vid observationerna av utbildningen och undervisningen visade pedagogerna ett vänligt, stödjande och uppmuntrande förhållningssätt till barnen. De guidade barnen till nästa steg och gav dem tid. Detta bidrog till en lugn och trygg barngrupp. Pedagogerna var inlyssnande och närvarande i såväl den planerade som den spontana undervisningen. Pedagogerna uppmuntrade både yngre och äldre barn att självständigt utföra uppgifter vid exempelvis på- och avklädning och vid måltider. Detta förhållningssätt kan bidra till att barnen själva upplever sig kompetenta och får möjlighet att känna tillit till sin egen förmåga.

Pedagogerna uppmuntrade barnen vid flera tillfällen att hjälpas åt och att lära varandra, vilket kan bidra till att barnen får möjlighet att känna samhörighet och utveckla ansvar och solidaritet.

Observationerna visade att det fanns ett inkluderande förhållningssätt mellan barn i olika åldrar och ett respektfullt bemötande mellan alla som möts på förskolan.

Förskolan utgår från flera metoder i sitt arbete med normer och värden. De använder sig bland annat av Förskolebrevets⁷ integritetspolicy och förebyggande riktlinjer. Förskolan har integritets-samlingar en gång i veckan, då barnen får möjlighet att samtala och reflektera kring bland annat integritet, bemötande och gränssättning. Rädda barnens metod ”Stopp! Min kropp!” ingår också i förskolans arbete med värdegrunden liksom boken ”Vilda säger nej!” och Stina Wirséns ”Vem”-böcker. Vid en observation läste förskolläraren ur ”Barnen i Kramdalen 2”, en bok som syftar till att lära barn om fördomar och olikheter. Vid undervisningstillfället samtalande förskolläraren med barnen utifrån bokens innehåll. Att i barngruppen uppmärksamma frågor utifrån integritet, jämställdhet och alla människors lika värde kan bidra till att ge barnen förutsättningar att utveckla sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen. Förskolan har varje termin en temavecka kring vänskap.

Vid observationerna framgick att personalen behöver se över de rutiner som finns vid pedagogernas samtal om de enskilda barnens behov i relation till deras integritet.

9.2 Bedömning – Normer och värden

- Förskolans arbete med normer och värden håller till stora delar en hög kvalitet.
- Förskolans rutiner kring de enskilda barnens integritet behöver utvecklas.

10 Omsorg, utveckling och lärande

I Lpfö 18 anges att utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld.

Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen, och den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt

i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet.

Bedömningskriterier

- Barnen ges möjlighet att pröva olika arbetssätt och arbetsformer i undervisningen.
- Det förekommer undervisning som syftar till att stimulera barnens utveckling och lärande inom samtliga målområden (språk och kommunikation, matematik, hållbar utveckling, naturvetenskap och teknik, hälsa, estetiska uttrycksätt och lek) i Lpfö18.
- Barnen får möjlighet att använda digitala verktyg på ett sätt som gynnar deras utveckling och lärande.

⁷ <http://treskablinoll.nu/forskolebrevet/forskola/>

10.1 Undervisning – Omsorg, utveckling och lärande

Förskolans organisation av utbildningen och undervisningen utgår från ett fast schema. Det förekommer både planerad och spontan undervisning. Rektorn berättade att förskolan innevarande verksamhetsår lägger fokus på undervisning kring hållbar utveckling och naturkunskap. Med utgångspunkt i materialet ”Sopsamlarmonster”⁸, arbetade förskolan med källsortering hösten 2019. Arbetet är fortfarande aktuellt i barngruppen. De äldsta barnen på förskolan arbetade vid tillsynen med ”Kapten Reko”⁹, ett material som syftar till att lära barn om matsvinn och kopplingen mellan mat, djur och natur ur ett hållbarhetsperspektiv. Vid ett observationstillfälle fick barnen möjlighet att resonera och diskutera om hållbarhet utifrån frågeställningar och bilder. Barnen visade engagemang kring undervisningens innehåll och tankegångarna från samtalet följde barnen även senare under dagen. Barnen visade på erfarenheter och kunskaper om återvinning, miljö och hållbarhet. Vid ett observationstillfälle gick hela barngruppen till återvinningsstationen och lämnade material. Både yngre och äldre barn var delaktiga i aktiviteten och barnen hjälpte varandra att sortera materialet i avsedd behållare.

Förskolan arbetar med gemensamma projekt i hela barngruppen. Barnen arbetar övergripande med projekten vid flera tillfällen under veckan i den planerade undervisningen i grupp, men också i valbara aktiviteter såväl inomhus som utomhus. Ett projekt kallas ”Eriks resa”. Projektet har sin grund i att en av de ordinarie pedagogerna är på jorden-runt-resa och kommunicerar med barnen via vykort från olika delar av världen. Detta har skapat stort intresse i barngruppen kring olika länder, flaggor, kartor, djur, transportmedel med mera. Inom projektet arbetar förskolan också med högtider och seder utifrån den mångkulturella almanackan. Det finns planer på att samarbeta med förskolans kock kring olika länders mat.

Varje eftermiddag arbetar de äldre barnen med material som iordningsställs utifrån medvetna syften och för att ge barnen möjlighet att självständigt och i samspel utforska, undersöka och vara kreativa. Barnen får välja mellan fem-sex aktiviteter på en så kallad aktivitetstavla. Dagens valbara aktiviteter presenteras för barnen. Några aktiviteter återkommer dagligen, medan andra varierar. På tavlan presenteras aktiviteterna med en bild samt det antal barn som får plats vid respektive aktivitet. När barnen gör ett val placerar de ett fotografi av sig själva vid respektive aktivitet. Efter 20 minuter ringer pedagogerna i en klocka. Barnen kan då välja att göra ett nytt val eller att stanna kvar vid den aktivitet där de befinner sig.

Samlingar används ofta som undervisningstillfällen. Pedagogerna menar att barnen får öva på att prata inför grupp, lyssna till andra, ta instruktioner och att vänta på sin tur i samlingarna.

⁸ www.sopsamlarmonster.se/

⁹ www.kfstockholm.se/i-fokus/miljo/minska-matsvinnet/kapten-reko/

Sång, språkövningar och lek är ofta en del av samlingarna. De används också för att informera barnen om dagens innehåll och för att samla ihop gruppen i övergångar mellan dagens aktiviteter och rutinsituationer.

Enligt Skolverket behöver digitala och andra verktyg finnas sida vid sida och det är personalen i förskolan som avgör vad som passar att använda vid olika tillfällen. På förskolan Kryddan finns två lärplattor och en projektor. De används främst för dokumentation, faktasökning och till pedagogiska appar. Lärplattorna finns tillgängliga för barnen att själva ta fram. Rektorn berättade att arbetet med digitala verktyg på förskolan är ett påbörjat utvecklingsområde och att hon anser att arbetslaget behöver öka sin kunskap kring området. Efter samtal med rektorn och observationer i barngruppen är bedömningen att förskolan behöver utveckla sitt arbete med digitala verktyg så att förskolan lägger grunden till det som Skolverket¹⁰ benämner som adekvat digital kompetens hos barnen. Undervisningen behöver utvecklas så att förskolan erbjuder ett varierat utbud av aktiviteter där barnen kan skapa och samarbeta med hjälp av både digitala och andra verktyg inom läroplanens samtliga målområden.

Pedagogisk miljö - inomhus

Bedömningskriterium

Den pedagogiska miljön inomhus är inspirerande, stimulerande, tillgänglig, utmanande och varierande och uppmuntrar till lek



Bygg- och konstruktionsmaterial av varierande slag

Förskolans lokaler består av flera mindre rum och ett större rum som används till ett flertal aktiviteter såsom samling, bokläsning, måltider och aktiviteter som sker vid bord. I det större rummet finns även en kontorsdel för personalen. Ett av rummen inrymmer ateljé, möjligheter till bygg- och konstruktionslek samt ett bord för måltider.

I ett av rummen

finns rekvisita av olika

slag, som bland annat kan användas i barnens roll- och fantasilekar. Detta rum används också till vila för några av de barn som sover. Det finns material som är nåbart för barnen och som de själva kunde plocka fram och plocka undan i samband med lek och aktivitet. Det finns också material som är placerat på höga hyllor eller i skåp.

Pedagogerna berättade att en viss del av materialet plockas



Material som är högt placerat

¹⁰ www.skolverket.se/om-oss/var-verksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/digitalisering/forskolan

fram och tas bort under dagen beroende på att lokalerna är små och att utrymmena används till olika aktiviteter under delar av dagen.

Kryddan, 1-5 år
Lek- och lärmaterialet är till viss del tillgängligt och nåbart för barnen.
Det finns tillgång till skapandematerial på flera platser.
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial.
Det finns god tillgång till utklädningskläder och material för fantasilek.
Det finns tillgång till spel och pussel.
Det finns god tillgång till litteratur och plats avsedd för läsning
Barnen har tillgång till sina egna portfoliopärmar.
Det finns möjligheter till avskildhet för barnen.
Barnen har tillgång till digitala verktyg i den pedagogiska miljön.

Lokalernas utformning försvårar för pedagogerna att ha god uppsikt över barnen. För att hantera detta delar pedagogerna upp sig mellan de olika rummen. Vid observationen stöttade pedagogerna barnen att dela upp sig i de olika rummen, utifrån önskemål och intresse för olika aktiviteter. Det finns möjligheter för barnen att dra sig undan och leka i avskildhet.

Pedagogisk miljö – utomhus

Bedömningskriterium

Den pedagogiska miljön utomhus är inspirerande, stimulerande, tillgänglig, utmanande och varierande och uppmuntrar till lek

Utomhusmiljön består av en inhägnad gård med gräsytor och fruktträd. På baksidan är gården avgränsad med staket. På gården finns flera fasta lekredskap så som klätterställning, lekhus, gungor, sandlåda och balansgång. Det finns goda förutsättningar för barnen att utveckla sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning.

Det finns platser för barnen att dra sig undan och möjlighet till skydd från solens strålar. Gården bjuder in till lek och

lärande och variationen i lekredskap och material kan bidra till att utmana barnens olika förmågor. Rektorn berättade att förskolan nyttjar gården i stor utsträckning och därför strävar efter att erbjuda material som går att koppla till läroplanens alla målområden.



Material som utmanar barnens motoriska förmågor



Barnen kan självständigt hämta material

Det finns stafflier i olika höjd och ett skåp på gården ska under våren 2020 fyllas på med en variation av material för estetiska uttryckssätt. På gården finns ett förråd för material och lekredskap. Vid observationerna stod förrådet öppet och barnen hade möjligheter att självständigt hämta det som de ville använda i sin lek. En viss del av det flyttbara materialet signalerar bestämda användningsområden, men det finns också föränderligt och formbart material som kan bidra till att stimulera

kreativa och utforskande lekar. Rektorn berättade att pedagogerna erbjuder barnen olika aktiviteter på gården genom att komplettera det befintliga materialet och genom pedagogledda aktiviteter. Vid observationen var pedagogerna mestadels lyhörda inför barnens uttryck och deltog till viss del i barnens lek.

10.2 Särskilt stöd

Skollagen 8 kap. 9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Det finns en handlingsplan som beskriver arbetsgången för barn i behov av särskilt stöd. Om ett behov uppmärksammas bjuds vårdnadshavare in till samtal och dialog. Två pedagoger närvarar vid samtalet. En handlingsplan med mål och insatser upprättas tillsammans med vårdnadshavarna. Handlingsplanen följs kontinuerligt upp i arbetslaget och tillsammans med vårdnadshavare. En utvärdering av insatserna görs varje termin.

10.3 Modersmål

Lpfö 18 Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

Det finns en handlingsplan för arbetet med barn med annat modersmål än svenska. Personalen upprättar en handlingsplan för det pedagogiska arbetet kring barnet och hens språkutveckling. Vårdnadshavare bjuds in för dialog kring hur förskolan kan arbeta med modersmålet. Arbetslaget undersöker utbudet av material på barnets modersmål. Tolk används vid behov i möten med vårdnadshavarna. Vid tiden för tillsynen fanns inga barn med annat modersmål än svenska på förskolan.

10.4 Bedömning – Omsorg, utveckling och lärande

Förskolans arbete med omsorg, utveckling och lärande håller till stora delar god kvalitet. Den pedagogiska miljön utomhus och inomhus möjliggör till stora delar ett mångsidigt lärande för barnen. Förskolan behöver utveckla sitt arbete med digitala verktyg på ett sätt som stimulerar barnens utveckling och lärande.

11 Barns delaktighet och inflytande

Lpfö 18 Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen.

Bedömningskriterier

- Det finns arbetssätt som tar tillvara barnens egna erfarenheter, behov och det de visar intresse för
- Barnen får möjlighet att påverka sin egen situation i förskolan
- Barnen har inflytande över planering, arbetssätt och innehåll i utbildningen och undervisningen
- Barnen får möjlighet att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan
- Utformningen av den pedagogiska miljön utgår från de behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för.

11.1 Undervisning – Barns delaktighet och inflytande

Pedagogerna möts parvis varje vecka för reflektion och planering. De följer då upp vad barnen visat intresse för i projekten och planerar den fortsatta undervisningen. Rektorn berättade att de färdiga metoder och material som används i undervisningen ligger till grund för flera av projekten, men att barnens erfarenheter och tankar påverkar hur projekten utvecklas vidare. För att ge barnen möjligheter att ägna sig åt det som de upplever meningsfullt delas de främst in i grupper efter intressen. Utifrån de observationer och reflektioner som pedagogerna gör kring vad som lockar barnen görs mindre förändringar i miljön och tillägg i material.

Observationerna vid tillsynen visade att pedagogerna lyssnade in barnen och tillgodosåg önskemål som barnen hade i det vardagliga arbetet, vilket gav barnen möjlighet att påverka sin situation. Pedagogernas förhållningssätt att stötta barnen och ge tid att prova själv i olika situationer, kan bidra till att ge barnen möjligheter till eget ansvarstagande.

Pedagogerna berättade att de ofta använder röstning som metod vid beslut som barngruppen ska göra gemensamt. Röstningen konkretiseras med hjälp av exempelvis flirtkulor. Pedagogerna menade att det blir tydligt även för de yngre barnen att de har fått möjlighet att vara med och göra val och att deras röst räknas. Aktivitetstavlan är också ett arbetssätt som används i syfte att erbjuda barnen att göra egna val.

Pedagogerna iordningställer regelbundet miljön med material som är möjligt för barnen att undersöka och utforska på egen hand och som erbjuder barnen mötesplatser där de kan samspela och lära av varandra.

Att barnen i gruppen är olika åldrar och i viss mån har behov av tillgång till olika typer av material och aktiviteter har förskolan löst genom att bland annat ge de äldre barnen möjlighet att på egen hand vara i exempelvis ateljén och stänga om sig med hjälp av en barngrind.

11.2 Bedömning – Barns delaktighet och inflytande

Barnen har i relativt stor utsträckning inflytande över arbetssätt, planering och innehåll i utbildningen och undervisningen.

12 Förskola och hem

Skollagen 8 kap 11 § Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet.

Lpfö18 Förskolan ska samarbeta med hemmen för att ge barnen möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar. Förskolan ska tydliggöra för barnen och barnens vårdnadshavare vilka mål utbildningen har. Detta är en förutsättning för deras möjlighet till inflytande och förståelse för förskolans uppdrag. Det är viktigt att alla som ingår i arbetslaget har förmåga att förstå och samspela med barnen och att skapa tillitsfulla relationer med hemmen, så att förskoletiden blir positiv för barn

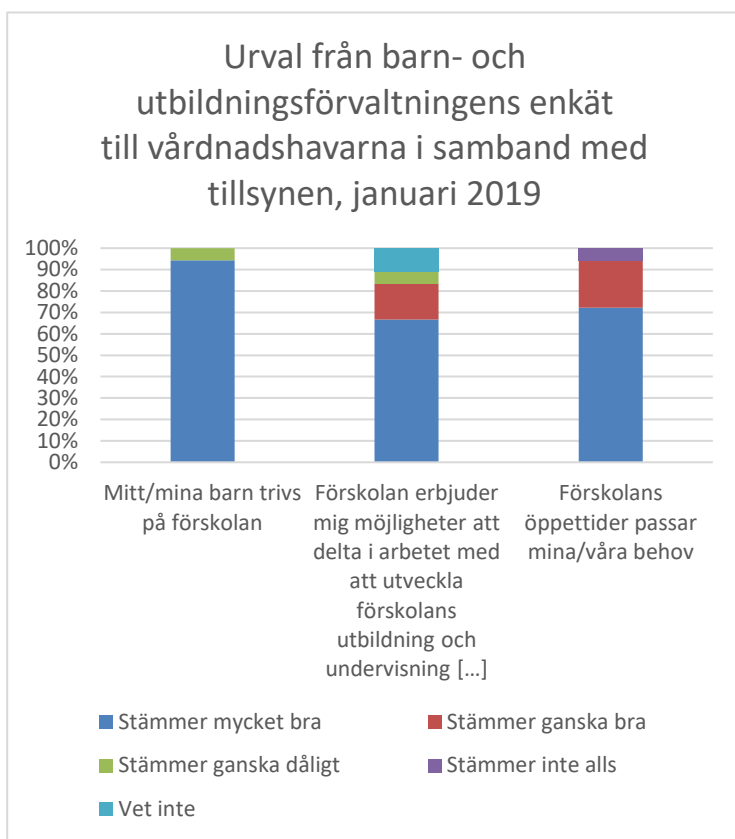
Bedömningskriterier

- Det finns ett fungerande upplägg för barns introduktion till förskolan
- Personalen för fortlöpande samtal med vårdnadshavarna kring barnets utveckling och lärande
- Förskolan erbjuder vårdnadshavarna minst ett utvecklingssamtal per år för sitt/sina barn
- Vårdnadshavare ges möjligheter att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen
- Det finns rutiner för hur vårdnadshavare ska ges möjligheter att delta i kvalitetsarbetet

Förskolan tillämpar så kallad tredagarsinskolning där barn och vårdnadshavare tillsammans deltar i utbildningen under minst tre dagar. Upplägget och omfattningen utgår från barnets behov. En tid efter introduktionen erbjuds vårdnadshavarna ett inskolningssamtal kring barnets utveckling, lärande och trivsel.

Personalen för dagliga samtal med vårdnadshavarna kring barnets utveckling och lärande och upplever att det finns ett nära samarbete med vårdnadshavarna i och med att samtliga vårdnadshavare är involverade i verksamheten på olika sätt. Vårdnadshavarna informeras om förskolans arbete i muntlig dialog, information i förskolans hall samt via ett veckobrev i den digitala kommunikationsappen Tyra. I veckobrevet beskriver pedagogerna kortfattat undervisningens och utbildningens innehåll den gångna veckan samt delger vårdnadshavarna information. Förskolan har ett slutet Instagramkonto där bilder och korta filmer från den dagliga verksamheten visas för vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna uppmantras att lämna synpunkter på förskolans arbete. Förskolan bjuder in till föräldramöte två gånger per år.

Utvecklingssamtal för barnen genomförs tillsammans med vårdnadshavarna minst en gång per år. Samtalen förbereds gemensamt i personalgruppen. Inför utvecklingssamtalet genomförs barnintervjuer, vilka utgör en del av pedagogernas underlag till samtalet. Förskolläraren ansvarar för att samtalets innehåll, utformning och genomförande överensstämmer med de nationella målen, men både barnskötare och förskollärare genomför dem. Vårdnadshavarna uppmanas att förbereda sig för samtalet utifrån några frågeställningar.



I samband med tillsynen erbjöd barn- och utbildningsförvaltningen vårdnadshavarna att delta i en enkät. Resultatet visar att vårdnadshavarna är nöjda i allmänhet, att deras barn trivs, och att de kan rekommendera förskolan. Lägre resultat hade frågor om föräldrasamverkan och förskolans öppettider.

Enligt skollagen 4 kap. 13 § ska det på varje förskoleenhet finnas forum för samråd, där frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen och

vårdnadshavarna. Enligt förskolan Kryddans webbsida har förskolan medlemsmöten en gång per år, för information och diskussioner, men också för att fatta beslut i viktiga frågor rörande Kryddan. Förskolans medlemsmöten är således en typ av samverkansråd.

12.1 Synpunkter från medborgare (vårdnadshavare eller andra)

I kommunens synpunktshantering finns sedan ett år tillbaka inga synpunkter registrerade som har koppling till säkerhet, pedagogisk miljö eller bemötande från personal på förskolan.

12.2 Bedömning – Förskola och hem

Det finns i stor utsträckning fungerande former för samverkan mellan förskola och hem.

13 Övergång och samverkan

Lpfö 18 Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidsbarnhemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidsbarnhemmet.

Bedömningskriterium

Det finns rutiner för samverkan och övergång mellan förskola och förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan har rutiner för övergång och samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem. Förskolan deltar vid de skolbesök som de bjuds in till och besöker därtill skolornas utemiljöer vid ytterligare några tillfällen under vårterminen. Under vårterminen bildar de äldsta barnen på förskolan ”5-årsklubben”. Gruppens syfte är att förbereda barnen inför övergången till skolan och att avsluta barnets tid på förskolan på ett lustfyllt sätt. Pedagogerna delger information om barnen i skriftlig eller muntlig form till skolorna. I dialog med barnens vårdnadshavare avgörs vilka uppgifter som bör/får överlämnas. Rutinerna för övergång och samverkan till förskoleklass, skola och fritidshem finns beskrivna i förskolans verksamhetsplan.

13.1 Bedömning – Övergång och samverkan

Förskolan följer kommunens riktlinjer för övergången till förskoleklass

14 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Huvudmannanivå

Skollagen 4 kap. 3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Enhetsnivå

Skollagen 4 kap. 4 § Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

14.1 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmanna- och enhetsnivå

Bedömningskriterier

- Det finns rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten
- Personalen medverkar i det systematiska kvalitetsarbetet
- Rektorn har ett särskilt ansvar att inkludera arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet
- Dokumentation och analyser används kontinuerligt för att utveckla utbildningen och undervisningen
- Personalen har möjlighet att använda ändamålsenliga former för uppföljning och analys av utbildningen

I förskolans årsplan framgår hur förskolans pedagogiska år är upplagt. Det framgår också vilka delar i det systematiska kvalitetsarbetet som ska genomföras på förskolans APT, samt när olika forum för föräldrasamverkan ska genomföras. I förskolans verksamhetsplan finns förskolans mål angivna, vilka aktiviteter förskolan planerar att genomföra i sin strävan att nå målen och en beskrivning av de aktiviteter som förskolan tidigare genomfört. I verksamhetsplanen framgår vilka utvärderingsmetoder som används på förskolan.

Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet	Innehåll
APT <i>En gång i månaden</i>	Uppföljning och planering av utbildningen och undervisningen Praktiska uppgifter Organisationsfrågor Frågor kring föräldrasamverkan
Mitterminsreflektion <i>En gång/termin</i>	Uppföljning, reflektion och planering av tema/projekt
Reflektion kring utbildningen och undervisningen <i>Tre gånger/termin</i>	Uppföljning och planering utifrån frågeställningar kopplade till uppstart, projektfas, utvärdering
Terminsuppföljning <i>En gång/termin</i>	Uppföljning av terminens projekt Planering för nästkommande termin
Veckoplanering/veckoreflektion <i>Varje vecka</i>	Uppföljning parvis av genomförd undervisningen Planering av nästkommande vecka
Projektdokumentation <i>En gång/termin</i>	Beskrivning vid terminsslut av genomförda aktiviteter i förskolans projekt

I den skriftliga dokumentation som görs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, som barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av, saknas det analyser genomgående. Analysens uppgift är enligt skolverket¹¹ att ”på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet.”

¹¹ Kvalitetsarbete i praktiken, Skolverkets stödmaterial (2015)

Pedagogerna genomför kontinuerligt undervisning i barngruppen kring värdegrundsfrågor och jämställdhet. Det finns inget i de skriftliga dokumenten som beskriver hur rektorn kontinuerligt inkluderar arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet i arbetslaget, utifrån läroplanens intentioner.

14.2 Dokumentation, uppföljning och analys av varje barns utveckling och lärande

Lpfö 18 För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Lpfö 18 Arbetslaget ska kontinuerligt och systematiskt följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande för att göra det möjligt att följa barns förändrade kunnande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål

Bedömningskriterier

- Barns lärprocesser dokumenteras och analyseras kontinuerligt
- Det finns rutiner för hur barnen ska ges möjligheter att delta i kvalitetsarbetet utifrån ålder och mognad

Samtliga barn på Kryddan har en egen portfoliopärm som fylls på kontinuerligt. I pärnarna finns dokumentation på gruppnivå. En gång per termin har förskolan en ”portfoliovecka”. Barnen har tillgång till pärnarna. Sedan januari 2020 har varje barn även en digital portfoliopärm i kommunikations- och dokumentationsverktyget Tyra.

Det framgår inte i samtal och dokumentation hur varje barns utveckling och lärande systematiskt följs, dokumenteras och analyseras av pedagogerna. Det framgår i verksamhetsplanen att förskolan har som mål att barnen ska få möjlighet att själva bli mer delaktiga i dokumentationen och reflektionen kring sitt eget lärande.

Reflektion och uppföljning	- Daglig dialog, reflektion och uppföljning av undervisningen tillsammans med barnen vid exempelvis samlingar
Portfolio	- Självporträtt, namnteckning med mera. - Dokumentation av gruppens projekt

14.3 Kompetensutveckling

Lpfö 18 Rektor ansvarar för att förskollärare, barnskötare och övrig personal får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen.

Bedömningskriterium

Förskollärare, barnskötare och övrig personal erbjuds den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter

I verksamhetsplanen framgår vilken kompetensutveckling som har erbjudits personalen på förskolan de senaste fem åren. Det framgår också vilken fortbildning som förskolan anser sig ha behov av utifrån förskolans resultat. Det gäller förskolans arbete med integritet, arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet samt förskolans arbete med digitalisering.

14.4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skollagen 6 kap. 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap. 1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter [...]

Bedömningskriterium

Rektorn har särskilt ansvar för att förskolans arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling genomförs och dokumenteras fortlöpande

I förskolans dokument "Likabehandlingsplan 2019/2020" (Plan mot diskriminering och kränkande behandling) framgår hur förskolan arbetar främjande för att motverka diskriminering. Det finns också en åtgärdsplan som kan användas om det upptäcks att ett barn upplever sig kränkt, diskriminerat eller trakasserat. I planen saknas aktuell kartläggning av risker och hinder i verksamheten och en analys av orsakerna till dessa risker och hinder. Det saknas också en redogörelse för vilka åtgärder som ska genomföras och en tidsplan för dessa samt vem som ansvarar för åtgärderna (Skollagen 6 kap 8§ och diskrimineringslagen 3 kap. 1§).

14.5 Bedömning – Uppföljning, utvärdering och utveckling

Förskolan måste i sin plan mot diskriminering och kränkande behandling dokumentera de åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under året (skollagen 6 kap. 6-8 § och diskrimineringslagen 3 kap 1-3 §)

Förskolans systematiska kvalitetsarbete behöver utvecklas så att analyser utgör grunden för det praktiska utvecklingsarbetet

Förskolans arbete med att följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande behöver utvecklas, så att det blir möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med målen.

15 Referenslista

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av följande dokument från förskolan

Förskolan Kryddans avsteg från kommunala förskolors riktlinjer (från 2016)

Handlingsplaner/rutiner: anmälningsplikt, barns säkerhet, barn i behov av särskilt stöd, barn med annat modersmål än svenska, krisplan vid fara för barns säkerhet, rutin för klagomålshantering

Uppföljning, utvärdering och utveckling: Årsplan, Verksamhetsplan 2019-2020, mitterminsreflektioner (underlag), Utvärdering av förskolans projekt i trespaltsform, resultatsammanställning av förskolans projekt, veckoplanering och reflektionsunderlag inför veckoplanering (underlag), frågeställningar att diskutera på APT kring undervisningen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling: Likabehandlingsplan 2019-2020

Utvecklingssamtal/ inskolningssamtal: Inbjudan till vårdnadshavarna, intervjufrågor till barnen inför utvecklingssamtal, samtalsunderlag för utvecklingssamtal

Förskola och hem: Veckobrev (exempel)

Barn- och utbildningsförvaltningen har också tagit del av förskolans dokumentation och kommunikation med vårdnadshavarna i kommunikationsverktyget Tyra, samt information på förskolans webbsida.

Barn- och utbildningsförvaltningen har använt följande dokument som referens vid tillsynen

Bra måltider i förskolan, Livsmedelsverket (2016)

Normmedvetet förhållningssätt som stöd för likabehandling i förskolan, Skolverket (2018)

Regeringens proposition 2009/10:165: Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (2009)

Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034)

Skolverkets allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan (2017)

Skolverkets allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)

Skolverkets stödmaterial: Kvalitetsarbete i praktiken (2015)