

# Tillsynsrapport

Regelbunden tillsyn  
Dibber Inspira AB  
2021-2022

Förskolan Kattfoten

Barn- och  
utbildningsförvaltningen  
Dnr: 2022/BUN 0060

tyresö kommun





## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning Kattfoten .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Bakgrund.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Utbildningens förutsättningar.....</b>	<b>6</b>
2.1 Allmänt om förskolan Kattfoten.....	6
2.2 Nyckeltal .....	6
2.3 Förskolans organisation.....	7
2.4 Förskollärarens ansvar i undervisningen.....	7
2.5 Rektorns ansvar .....	7
2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration.....	8
2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar .....	9
<b>3 Utbildning och undervisning.....</b>	<b>9</b>
3.1 Normer och värden.....	9
3.2 Bedömning – normer och värden.....	10
3.3 Omsorg, utveckling och lärande.....	11
Lärmiljö.....	12
3.4 Bedömning – omsorg, utveckling och lärande.....	14
3.5 Barns delaktighet och inflytande .....	14
3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande.....	14
3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå.....	14
3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå .....	14
3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling .....	15
<b>4 Referenslista .....</b>	<b>16</b>

## Sammanfattning Kattfoten



### **Delar i utbildningen som håller god kvalitet**

Förskolans arbete med normer och värden  
Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande  
Lärmiljön utomhus  
Förskolans rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas



### **Delar i utbildningen som behöver utvecklas**

Undervisningen utomhus  
Lärmiljön inomhus  
Förskolans samverkan med vårdnadshavare  
Förskolans arbete med jämställdhet



### **Brister i utbildningen som behöver åtgärdas**

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (punkt 2.17, Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069)

## 1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt 26 kap. 4 § skollagen för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 5 § skollagen. Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Barn- och utbildningsförvaltningen avgör om åtgärder behöver vidtas. Barn- och utbildningsnämnden tar beslut. Tillsynsrapporten publiceras på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

### **Syftet med tillsynen**

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur förskolan arbetar för att uppnå målen för utbildningen och undervisningen, att granska om utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i förskolans styrdokument samt att bidra till ökad kvalitet genom råd och vägledning.

### **Nationella styrdokument**

FN:s konvention om barnets rättigheter (2018:1197) – barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter.

Skollagen (2010:800) – innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplan för förskolan (Lpfö 18) – beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för förskolans arbete.

### **Definitioner**

*Undervisning*: sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden.

*Utbildning*: den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.

1 kap. 3§ skollagen

### **Metod och bedömning**

Bedömningen vid tillsynen utgår från skollagens kapitel 1-4 och 8 samt förskolans läroplan, Lpfö 18. Beskrivningen och bedömningen baseras på dokumentgranskning, observationer, intervju med rektor och förskollärare, och enkäter som besvarats av vårdnadshavare och pedagoger på förskolan. Förskolans rektor har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten

## 2 Utbildningens förutsättningar

### 2.1 Allmänt om förskolan Kattfoten

Förskolan Kattfoten i Trollbäcken är en av Dibbers tre förskolor i Tyresö. Förskolan ligger i ett fristående hus med egen gård. Dibber Inspira AB är en del av den norska friskolekoncernen Laringsverkstedet.

<b>Huvudman</b>	Dibber Inspira AB
<b>Skolchefens namn</b>	Cecilia Tapio
<b>Rektorns namn</b>	Catarina Holmberg Sofie Johansson, tf. rektor 3.1–17.4.2022
<b>Pedagogisk utvecklingsledare</b>	Anna Broman
<b>Öppettider</b> <i>8 kap. 3-7§ skollagen</i>	6.30–17.15 Förskolan erbjuder alternativ omsorg när förskolan är stängd vid exempelvis planering och sommarstängt. Information kring öppettider finns på förskolans webbsida.
<b>Klagomålshantering</b> <i>4 kap. 8§ skollagen</i>	Rutiner för Dibbers klagomålshantering finns på huvudmannens webbsida.
<b>Särskilt stöd</b> <i>8 kap. 9§ skollagen</i>	Huvudmannen har en dokumenterad rutin som beskriver arbetsgången för arbetet med barn i behov av särskilt stöd.
<b>Modersmål</b> <i>8 kap. 10§ skollagen</i>	Huvudmannen har en dokumenterad rutin för arbetet med annat modersmål än svenska.
<b>Senaste tillsyn</b>	Den senaste ordinarie tillsynen av förskolan Kattfoten genomfördes 2016. En stark sida i verksamheten var förskolans måltidsverksamhet. De utvecklingsområden som identifierades handlade om arbetet med värdegrundsfrågor och förhållningssätt, samarbetsformer och delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

### 2.2 Nyckeltal

	<b>Kattfotens förskola (2022)</b>	<b>Samtliga förskolor i Tyresö (2021)</b>	<b>Samtliga förskolor i riket (2021)</b>
Antal barn på förskolan	55		
Antal pedagoger <sup>1</sup> på förskolan	9	-	-
Antal heltidstjänster <sup>2</sup>	8,55	-	-
Antal heltidstjänster med förskollärlärolegitimation	1,9	-	-
Andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, i procent	22 %	30 %	41 %
Antal barn per heltidstjänst	6,4	5,5	5,1
Antal barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation	28,9	18,3	12,5

*Barn- och utbildningsförvaltningens statistik baseras på det faktiska antalet barn inskrivna på förskolan och antalet faktiska heltidstjänster vid tillsynen. Statistiken för samtliga förskolor i Tyresö kommun (kommunala och enskilda) samt i riket totalt är insamlad av SCB på uppdrag av Skolverket (2021).*

<sup>1</sup> Leg. förskollärare, barnskötare och annan pedagogisk personal

<sup>2</sup> I antalet heltidstjänster har antalet anställda som arbetar med barn (exklusive städ- och kökspersonal) räknats om till heltidstjänster med hjälp av tjänstgöringsgraden.

## 2.3 Förskolans organisation

### Personal

Rektor	1,0 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Pedagogisk utvecklingsledare	0,8 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Förskollärare	1,9 heltidstjänster
Barnskötare	6,65 heltidstjänster inklusive resurs 0,90 heltidstjänster
Kock	-
Övrig personal	En barnskötare transporterar lunch från förskolan Karlavagnen till Kattfoten varje dag, samt diskar och förbereder mellanmål.

### Barngruppernas sammansättning och storlek

Avdelning	Alder	Antal barn	Antal pedagoger
Gullvivan	1-2 år	12	2
Liljan	1-2 år	12	2
Violen Lila	3-4 år	17	3
Violen blå	4-5 år	14	4
<b>Totalt</b>		<b>55</b>	<b>11</b>

## 2.4 Förskollärarens ansvar i undervisningen

Det arbetar två legitimerade förskollärare på förskolan. Enligt förskolans läroplan, Lpfö18, ska förskollärare ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande<sup>3</sup> Rektor har ett särskilt ansvar för att förskollärare ges förutsättningar att ansvara för undervisningen.<sup>4</sup> På förskolan tillgodoses detta genom att arbetslagen för de yngre respektive äldre barnen samarbetar, eftersom två avdelningar saknar förskollärare. Förskolans mötesformer, liksom tillgång till en pedagogisk utvecklingsledare, bidrar till att samtliga pedagoger får möjlighet att ledas i undervisningen av förskollärare.

## 2.5 Rektorns ansvar

Catarina Holmberg är rektor för Dibbers tre förskolor i Tyresö. Hon har gått rektorsprogrammet och är utbildad leg. förskollärare och specialpedagog. Hon fördelar sin arbetstid på de tre förskolorna. 3 januari till 17 april 2022 var Catarina Holmberg tjänstledig. Tillförordnad rektor var Sofie Johansson. Barn- och utbildningsförvaltningen har också varit i kontakt med Dibbers skolchef för förskolan, Cecilia Tapio, under tillsynen.

<sup>3</sup> Läroplan för förskolan 2018, Lpfö18, sid 3

<sup>4</sup> Läroplan för förskolan, Lpfö18, sid 15

### **Pedagogisk utvecklingsledare**

Till sin hjälp i det pedagogiska uppdraget har rektorn en pedagogisk utvecklingsledare. I den pedagogiska utvecklingsledarens uppdrag ingår att finnas tillgänglig i verksamheten som stöd för pedagogerna och att handleda vid pedagogiska nätverksträffar. Innevarande verksamhetsår utgår nätverksträffarnas innehåll från Skolverkets och Specialpedagogiska skolmyndighetens kompetensutveckling ”Specialpedagogik för lärande”.

## **2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration**

För att säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven om insikt och lämplighet<sup>5</sup> genomför barn- och utbildningsförvaltningen årligen tillsyn genom en skriftlig kvalitetsdeklaration. Inom ramen för den regelbundna tillsynen görs en uppföljning inom utvalda områden i den årliga kvalitetsdeklarationen.

### **Lokala riktlinjer för förskolan**

Enligt Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman för fristående förskola ska varje huvudman ha dokumenterade riktlinjer som utförligt beskriver hur huvudmannen arbetar mot de nationella målen för förskolan för att fullgöra skollagens och läroplanens krav på verksamheten. Enligt uppgift från huvudmannen följer Dibbers förskolor Tyresö kommuns riktlinjer för de kommunala förskolorna.

### **Förskola och hem**

Förskolan använder den digitala plattformen Unikum för dokumentation, information och kommunikation med vårdnadshavarna. Förskolan erbjuder vårdnadshavarna ett utvecklingssamtal per termin samt ett avslutningssamtal för de barn som börjar skolan. Förskolan bjuder in till föräldramöten en gång per år. Andra tillfällen för samverkan som förskolan bjuder in till är fixarkväll, luciamingel och sommaravslutning. Rektorn berättade att vårdnadshavare har bjudits in till forum för samråd vid ett flertal tillfällen men att det har saknats deltagare. I den enkät som barn- och utbildningsförvaltningen genomförde under tillsynsperioden anger flera vårdnadshavare att de inte har erbjudits att delta i arbetet med att utveckla förskolans utbildning och undervisning. Möjligheterna till samverkan med vårdnadshavarna begränsades kraftigt på grund av restriktioner under pandemin.

---

<sup>5</sup> 26 kap. 4 punkt 3, skollagen



## Urval

All fristående verksamhet ska ha dokumenterade köregler. Köreglerna ska finnas tillgängliga för vårdnadshavare. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet ska urvalet göras på grunder som barn- och utbildningsförvaltningen kan godkänna<sup>6</sup>. Dokumenterade köregler finns på enhetens webbsida.

## Övergång och samverkan

Förskolan har ett årshjul för övergång och samverkan, med rutiner för information till vårdnadshavare, kontakten med mottagande skolor och genomförandet av avslutningssamtal. Förskolan erbjuder mottagande skolor ett överlämnande samtal om vårdnadshavarna godkänner att informationen får överlämnas till skolan.

## 2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069, 2.17).

Samverkan med vårdnadshavare kan utvecklas.

# 3 Utbildning och undervisning

## 3.1 Normer och värden

Dibber förskolors uttalade värdegrund kallas för "Hjärtekultur" och finns kommunicerad på huvudmannens webbsida. Där anges att "Hjärtekultur" bland annat handlar om att stärka barns känsla av egenvärde, förmåga till socialt samspel, empatiska förmåga och att bli trygga som individer. Rektorn berättade att konceptet "Hjärtekultur" knyter an till läroplanens avsnitt om normer och värden.

Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer hade pedagogerna till stora delar ett lugnt och respektfullt förhållningssätt till barnen. Till exempel vid övergångar mellan vistelse utomhus och inomhus "slussades" barnen in i ett lugnt tempo.

Förskolan använder sig av TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) på samtliga avdelningar. Tecknen används tillsammans med tal, som stöd vid språkutveckling och kan bidra till att underlätta

---

<sup>6</sup> 8 kap. 19 § skollagen

språkförståelse och lärande. Vi kunde vid observationerna se att tecknen användes som komplement i exempelvis sånger och ramsor, som ett stöd för barnens språkutveckling.

### **Förskolans arbete med jämställdhet**

Förskollärare har enligt Lpfö18 ansvar för att aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet. Hela arbetslaget ska medvetet och aktivt arbeta med jämställdhet. Enligt Skolinspektionen innebär det bland annat att konsekvent inkludera ett genusperspektiv vid genomförande av aktiviteter och planering av miljö och material <sup>7</sup>.

Den pedagogiska utvecklingsledaren berättade att det i arbetslagens planering och uppföljning ingår att reflektera över om barnen begränsas i sina val i utbildningen och undervisningen. Vid tillsynen framkom att det av olika skäl varierar huruvida det uppföljningsunderlag som finns används av arbetslagen under den veckovisa planerings- och utvecklingstiden. När förskolorna gör inköp av litteratur, så görs urvalet bland annat ur ett medvetet jämställdhetsperspektiv.

Förskolans rektor ska inkludera arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet och i sitt pedagogiska ledarskap. Rektorn och utvecklingsledaren berättade att det finns behov av att lyfta frågorna igen. De berättade att de också ser ett utvecklingsbehov när det gäller läroplanens mål kring att synliggöra olika kulturer.

## **3.2 Bedömning – normer och värden**

Förskolans arbete med normer och värden håller god kvalitet.

Förskolans arbete med jämställdhet behöver utvecklas

---

<sup>7</sup> Skolinspektionen, Förskolans arbete med jämställdhet [Elektronisk resurs]. (2017).

### 3.3 Omsorg, utveckling och lärande

Dibbers förskolor arbetar utifrån ett koncept kallat ”lärvänner” – sju figurer som symboliserar olika pedagogiska ämnesområden. Rektorn berättade att det finns utrymme för de enskilda förskolorna att använda konceptet på olika sätt. ”Lärvännerna” kopplas ihop med dokumentation och de pedagogiska planeringar som görs i webbverktyget Unikum. I lärmiljön och undervisningen är figurerna representerade med bilder och mjukdjur.

Förskolans undervisning utgår från ett veckoschema. På måndagar, tisdagar och onsdagar arbetar avdelningarna med projekt eller skapande verksamhet, går till skogen eller har rörelse i förskolans rörelserum. På torsdagar och fredagar arbetar avdelningarna tillsammans på förskolans gård för att möjliggöra för arbetslag att mötas i utvärdering och reflektion. Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer vistades en stor del av förskolans barn på gården. Det pågick ingen planerad undervisning utomhus.

Vid en av barn- och utbildningsförvaltningens observationer vistades de båda grupperna med yngre barn tillsammans i förskolans rörelserum. Pedagogerna tog fram material för främst balansträning på golvet. I rummet fanns också bland annat en rutschkana, ribbstolar en och en studsatta som barnen fick använda. Pedagogerna delade upp sig och stöttade barnen i deras lek. Ingen planerad undervisning förekom. Vid de samlingar som barn- och utbildningsförvaltningen deltog vid, både planerade och spontana, fick barnen möjlighet att vara delaktiga och aktiva.

Ett av förskolans utvecklingsområden verksamhetsåret 2021-2022 handlar om språk och kommunikation. Förskollärarna berättade att man läser flanosagor, dramatiserar, sjunger och ramsar med TAKK. De äldsta barnen arbetar med bokstäver och bygger ord. De har också deltagit i ett bokprojekt i samarbete med biblioteket. Böcker finns tillgängliga på avdelningarna och i det gemensamma skolbiblioteket.

Observationer av förskolans arbete och den dokumentation från undervisningen som barn- och utbildningsförvaltningen har fått ta del av visade att barnen på förskolan erbjuds att delta i spontan och planerad undervisning.

#### **Förskolans arbete med digitala verktyg**

Förskollärarna berättade att digitala verktyg exempelvis används för dokumentation, Ugglo (digitalt verktyg för böcker och läsning), musik i rörelserummet och för att skapa stämning i lärmiljöerna med hjälp av bland

annat projektor. Stort fokus när det gäller digitaliseringen har lagts på att komma igång med dokumentationsarbetet i webbverktyget Unikum.

### **Förskolans arbete med hållbar utveckling**

Rektorn och den pedagogiska utvecklingsledaren berättade att det finns en medvetenhet och strävan på förskolan att ta hand om och återbruka det material som används. Förskollärarna berättade att de återvinner och källsorterar tillsammans med barnen och till exempel har deltagit i skräpplockardagen som anordnas av organisationen Håll Sverige rent samt i Dibbers temadag ”Barnens miljödag”.

### **Lärmiljö**

#### **Inomhus**

Förskolans fyra avdelningar har tillgång till egen entré och hall med skötrum och toalett i anslutning. Samtliga avdelningar har tillgång till flera rum för lek och lärande. Några rum används enbart för barnens vila. Det finns ett rörelserum och ett skolbibliotek som alla på förskolan har tillgång till. Avdelningarna för äldre respektive yngre barn ligger i anslutning till varandra. Detta möjliggör samarbete för pedagogerna.



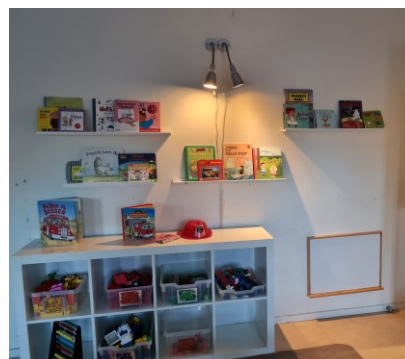
*En stor del av materialet signalerar bestämda användningsområden*

Det finns material som är placerat lågt och möjliggör för barnen att själva ta fram, men det finns också högt placerat material som barnen inte själva kan hantera. En stor del av lek- och lärandematerialet signalerar bestämda användningsområden (så kallat kodat material), vilket kan bidra till att begränsa barnen i deras lekar.

Variationen i utbudet av material skiljer sig åt mellan avdelningarna.

Lärmiljöerna på avdelningarna är avdelade med låga hyllor och avgränsade i så kallade hörnor, vilket kan bidra till att stimulera samspel och gemensam lek. Pedagogerna har möjlighet till god uppsikt över barnen i lärmiljön.

Pedagogerna berättade att avdelningarna utgår från en gemensam basmiljö när man formar lärmiljöerna. Till exempel ska det finnas läshörna, hörna för bygg- och konstruktion samt ateljé.



*Litteratur som är placerat högt upp*

Yngre barn	
Gullvivan 1-2 år	Liljan 2-3 år
En stor del av lekmaterialiet är tillgängligt och nåbart för barnen.	
Barnen har liten tillgång till skapandematerial. En stor del av materialet är placerat på höga hyllor.	
En stor del av lek- och lärandematerialet signalerar bestämda användningsområden (kodat material) vilket kan begränsa barnen i deras lekar.	
Det finns tillgång till spel och pussel.	
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial	
Det finns tillgång till litteratur och plats avsedd för läsning.	Det finns litteratur som är placerat högt. Det finns ingen särskild plats avsedd för läsning
Barnen har inte tillgång till utklädningskläder.	
Det finns inte dokumentation från undervisningen i barnens höjd.	
Det finns möjligheter till avskildhet för barnen	

Äldre barn	
Violen lila (3-4 år)	Violen blå (4-5 år)
En stor del av lek- och lärandematerialet är tillgängligt och nåbart för barnen.	
Det finns tillgång till skapandematerial. Materialet är delvis placerat på höga hyllor.	Det finns god tillgång till material för skapande som är tillgängligt och nåbart för barnen.
Det finns tillgång till spel och pussel.	
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial.	Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial i olika storlekar.
Det finns litteratur tillgänglig men ingen särskild plats avsedd för läsning,	Det finns litteratur tillgängligt och särskild plats avsedd för läsning.
Barnen har tillgång till utklädningskläder, vilket kan bidra till att utveckla deras fantasi och föreställningsförmåga	Det finns inte tillgång till utklädningskläder
Det finns dokumentation från undervisningen i form av barnens egna alster. Övervägande del av detta är placerat högt upp.	Det finns ingen dokumentation från undervisningen på avdelningen
Det finns inspirationsbilder och bildstöd för TAKK-tecken på väggarna i de olika hörnorna.	
Det finns möjligheter till avskildhet för barnen	

## Utomhus

Förskolans har två gårdar. På den stora gården finns tillgång till fasta lekinstallationer såsom lekhus, klätterställning, sandlåda och en balansgång.



Det finns flera fasta lekinstallationer på gården

Sandlådan har ett tak som skydd för solens strålar. Gården är kuperad och erbjuder barnen motoriska utmaningar. Den mindre gården ligger på förskolans sida/baksida och vetter mot skogen. Gårdarna erbjuder möjligheter till lek och det finns möjlighet för barnen att leka i avskildhet. Det finns ett förråd med flyttbart material.

### **3.4 Bedömning – omsorg, utveckling och lärande**

Förskolans arbete med omsorg, utveckling och lärande har i stora delar god kvalitet. För att barnen ska få ökade möjligheter att utveckla sin förmåga att utforska, kommunicera och reflektera behöver undervisningen utomhus utvecklas.

Den pedagogiska miljön utomhus har god kvalitet.

Den pedagogiska miljön inomhus behöver utvecklas.

### **3.5 Barns delaktighet och inflytande**

Det finns lek- och lärandematerial som är tillgängligt för barnen.

Tillgängligheten kan bidra till att barnen har möjlighet att påverka sin situation.

Barn- och utbildningsförvaltningens observationer visade att barnen fick möjlighet att vara delaktiga i den planerade undervisningen. Pedagogerna berättade att de strävar efter att lyssna in barnen och ta tillvara deras intressen i planeringen av undervisningen. Reflektion tillsammans med barnen, individuellt och i grupp, kring dokumenterade bilder genomförs vid spontana tillfällen. Samtliga av de pedagoger som har svarat på barn- och utbildningsförvaltningens enkät till pedagogerna anser att förskolan har ett gott arbete när det gäller barns delaktighet och inflytande.

### **3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande**

Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande har god kvalitet.

### **3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå**

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete redogörs för i dokumentet ”Kvalitet i Dibber”. I dokumentet finns det angivet de delar som ingår på såväl övergripande som detaljerad nivå, samt ett årshjul som anger när delarna i kvalitetsarbetet ska genomföras.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår en treårig strategiplan, en årlig verksamhetsplan för huvudmannens förskolor, samt en kvalitetsrapport kallad ”Tunnan”. Huvudmannens pedagogiska mål för läsåret 21-22 handlar bland annat om implementering av Dibber pedagogiska koncept, dokumentation i Unikum, kompetensutveckling kring barns behov av stöd samt digitalisering. Regionchefen hos huvudmannen följer upp kvalitetsutvecklingen på förskolan med rektorn.

### **3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå**

Förskolorna Kattfoten, Stjärnan och Karlavagnen i Tyresö har en gemensam utbildningsplan för 21-22 som bygger på huvudmannens verksamhetsplan.

Verksamheternas måluppfyllelse följs även upp med Skolverkets själskattningsmaterial BRUK. På avdelningsnivå planeras och följs undervisningen upp i en undervisningsplan, med lärloggar på avdelnings- och individnivå i webbverktyget Unikum samt i dokumentet BAS (Beskrivning, Analys, Slutsats).

### **3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling**

Det finns rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten.

## 4 Referenslista

### **Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av följande dokument från förskolan**

Avslutande samtal (mall)  
Dibbers plan för förskolan (mall)  
Dibbers rutin för modersmålsstöd  
Dibbers rutin för särskilt stöd i förskolan  
Exempel på skriftlig information från pedagoger till vårdnadshavare  
Exempel på skriftlig information från rektor till vårdnadshavare  
Exempel på utvärdering av utbildningen och undervisningen på avdelningsnivå i Unikum  
Exempel på utvärdering av utbildningen och undervisningen på avdelningsnivå i BAS (beskrivning, analys och slutsats)  
Kvalitet i Dibber (beskrivning av huvudmannens Systematiska kvalitetsarbete)  
Köregler ansökan förskoleplats Tyresö  
Rektors styrkort (mall)  
Rutin för övergångar förskola – förskoleklass  
Samtal för övergång förskola- förskoleklass (mall)  
Årshjul övergångar förskola – förskoleklass  
Utbildningsplan för Kattfoten, Karlavagnen och Stjärnans förskola (2021-2022)  
Utvecklingssamtal (mall)  
Utvecklingssamtal, uppföljning (mall)  
Verksamhetsplan, Dibber förskola, 2021-2022.

### **Barn- och utbildningsförvaltningen har använt följande dokument som referens vid tillsynen**

Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034)  
Skolverkets allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)  
Skolverkets allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan (2017)  
Normmedvetet förhållningssätt som stöd för likabehandling i förskolan, Skolverket (2018)  
Regeringens proposition 2009/10:165: Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (2009)