

Tillsynsrapport

Regelbunden tillsyn
Dibber Inspira AB
2021-2022

Förskolan Karlavagnen

Barn- och
utbildningsförvaltningen
Dnr: 2022/BUN 0060

tyresö kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning Karlavagnen	4
1 Bakgrund.....	5
2 Utbildningens förutsättningar	6
2.1 Allmänt om förskolan Karlavagnen.....	6
2.2 Nyckeltal	6
2.3 Förskolans organisation.....	7
2.4 Förskollärares ansvar i undervisningen.....	7
2.5 Rektorns ansvar	7
2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration.....	8
2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar	9
3 Utbildning och undervisning.....	9
3.1 Normer och värden.....	9
3.2 Bedömning – normer och värden.....	10
3.3 Omsorg, utveckling och lärande.....	11
Lärmiljö.....	12
3.4 Bedömning – omsorg, undervisning och lärande	13
3.5 Barns delaktighet och inflytande	13
3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande.....	14
3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå.....	14
3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå	14
3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling	14
4 Referenslista	15

Sammanfattning Karlavagnen



Delar i utbildningen som håller god kvalitet

Förskolans arbete med normer och värden

Förskolans arbete med omsorg, undervisning och lärande

Lärmiljön inomhus och utomhus

Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande

Förskolans rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas



Delar i utbildningen som behöver utvecklas

Förskolans samverkan med vårdnadshavare

Förskolans arbete med jämställdhet



Brister i utbildningen som ska åtgärdas

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069, punkt 2.17)

1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt 26 kap. 4 § skollagen för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 5 § skollagen. Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Barn- och utbildningsförvaltningen avgör om åtgärder behöver vidtas. Barn- och utbildningsnämnden tar beslut. Tillsynsrapporten publiceras på www.tyreso.se.

Syftet med tillsynen

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur förskolan arbetar för att uppnå målen för utbildningen och undervisningen, att granska om utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i förskolans styrdokument samt att bidra till ökad kvalitet genom råd och vägledning.

Nationella styrdokument

FN:s konvention om barnets rättigheter (2018:1197) – barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter.

Skollagen (2010:800) – innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplan för förskolan (Lpfö 18) – beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för förskolans arbete.

Definitioner

Undervisning: sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden.

Utbildning: den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.

1 kap. 3§ skollagen

Metod och bedömning

Bedömningen vid tillsynen utgår från skollagens kapitel 1-4 och 8 samt förskolans läroplan, Lpfö18. Beskrivningen och bedömningen baseras på dokumentgranskning, observationer, intervju med rektor och förskollärare, och enkäter som besvarats av vårdnadshavare och pedagoger på förskolan. Förskolans rektor har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten

2 Utbildningens förutsättningar

2.1 Allmänt om förskolan Karlavagnen

Förskolan Karlavagnen i Krusboda är en av Dibbers tre förskolor i Tyresö. Förskolan ligger i ett fristående hus med egen gård. Dibber Inspira AB är en del av den norska friskolekoncernen Laringsverkstedet.

Huvudman	Dibber Inspira AB
Skolchefens namn	Cecilia Tapio
Rektorns namn	Catarina Holmberg Sofie Johansson, tf. rektor 3.1–17.4.2022
Pedagogisk utvecklingsledare	Anna Broman
Öppettider 8 kap. 3-7 § skollagen	6.30–17.30 Förskolan erbjuder alternativ omsorg när förskolan är stängd vid exempelvis planering och sommarstängt. Information kring öppettider finns på förskolans webbsida.
Klagomålshantering 4 kap. 8 § skollagen	Rutiner för Dibbers klagomålshantering finns på huvudmannens webbsida
Särskilt stöd 8 kap. 9 § skollagen	Huvudmannen har en dokumenterad rutin som beskriver arbetsgången för arbetet med barn i behov av särskilt stöd.
Modersmål 8 kap. 10 § skollagen	Huvudmannen har en dokumenterad rutin för arbetet med annat modersmål än svenska.
Senaste tillsyn	Den senaste ordinarie tillsynen av förskolan Karlavagnen genomfördes 2016. Starka sidor var bland annat pedagogernas samarbetsformer och förskolans arbete med TAKK som en del i det språkutvecklande arbetssättet. De utvecklingsområden som identifierades handlade om delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

2.2 Nyckeltal

	Karlavagnens förskola (2022)	Samtliga förskolor i Tyresö (2021)	Samtliga förskolor i riket (2021)
Antal barn på förskolan	62		
Antal pedagoger ¹ på förskolan	11	-	-
Antal heltidstjänster ²	9,5	-	-
Antal heltidstjänster med förskollärlärolegitimation	2,3	-	-
Andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, i procent	24 %	30 %	41 %
Antal barn per heltidstjänst	6,5	5,5	5,1
Antal barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation	26,9	18,3	12,5

Barn- och utbildningsförvaltningens statistik baseras på det faktiska antalet barn inskrivna på förskolan och antalet faktiska heltidstjänster vid tillsynen. Statistiken för samtliga förskolor i Tyresö kommun (kommunala och enskilda) samt i riket totalt är insamlad av SCB på uppdrag av Skolverket (2021).

¹ Leg. förskollärare, barnskötare och annan pedagogisk personal

² I antalet heltidstjänster har antalet anställda som arbetar med barn (exklusive städ- och kökspersonal) räknats om till heltidstjänster med hjälp av tjänstgöringsgraden.

2.3 Förskolans organisation

Personal

Rektor	1,0 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Pedagogisk utvecklingsledare	0,8 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Förskollärare	2,3 heltidstjänster
Barnskötare	7,2 heltidstjänster, inklusive resurs 0,4 heltidstjänster
Kock	1,0 heltidstjänster. Lagar mat till tre förskolor.

Barngruppernas sammansättning och storlek

Avdelning	Ålder	Antal barn	Antal pedagoger
Solen	1-3 år	15	3
Månen	1-3 år	13	3
Raketen	3-4 år	16	2
Kometen	4-5 år	18	3
Totalt		62	11

2.4 Förskollärarens ansvar i undervisningen

Det arbetar tre legitimerade förskollärare på förskolan. Enligt förskolans läroplan, Lpfö18, ska förskollärare ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande.³ Rektorn har ett särskilt ansvar för att förskollärare ges förutsättningar att ansvara för undervisningen.⁴ På förskolan tillgodoses detta genom att arbetslagen för de yngre respektive äldre barnen samarbetar, eftersom en avdelning saknar förskollärare. Förskolans mötesformer, liksom tillgången till en pedagogisk utvecklingsledare, bidrar till att samtliga pedagoger får möjlighet att leda i undervisningen av förskollärare.

2.5 Rektorns ansvar

Catarina Holmberg är rektor för Dibbers tre förskolor i Tyresö. Hon har gått rektorsprogrammet och är utbildad leg. förskollärare och specialpedagog. Hon fördelar sin arbetstid på de tre förskolorna. 3 januari till 17 april 2022 var Catarina Holmberg tjänstledig. Tillförordnad rektor var Sofie Johansson. Barn- och utbildningsförvaltningen har också varit i kontakt med Dibbers skolchef för förskolan, Cecilia Tapio, under tillsynsperioden.

³ Läroplan för förskolan 2018, Lpfö18, sid. 3

⁴ Läroplan för förskolan, Lpfö18, sid 15

Pedagogisk utvecklingsledare

Till sin hjälp i det pedagogiska uppdraget har rektorn en pedagogisk utvecklingsledare. I den pedagogiska utvecklingsledarens uppdrag ingår att finnas tillgänglig i verksamheten som stöd för pedagogerna och att handleda vid pedagogiska nätverksträffar. Innevarande verksamhetsår utgår nätverksträffarnas innehåll från Skolverkets och Specialpedagogiska skolmyndighetens kompetensutveckling ”Specialpedagogik för lärande”.

2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration

För att säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven om insikt och lämplighet⁵ genomför barn- och utbildningsförvaltningen årligen tillsyn genom en skriftlig kvalitetsdeklaration. Inom ramen för den regelbundna tillsynen görs en uppföljning inom utvalda områden i den årliga kvalitetsdeklarationen.

Lokala riktlinjer för förskolan

Enligt Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman för fristående förskola ska varje huvudman ha dokumenterade riktlinjer som utförligt beskriver hur huvudmannen arbetar för att fullgöra skollagens och läroplanens krav på verksamheten. Enligt uppgift från huvudmannen följer Dibbers förskolor Tyresö kommuns riktlinjer för de kommunala förskolorna.

Förskola och hem

Förskolan använder den digitala plattformen Unikum för dokumentation, information och kommunikation med vårdnadshavarna. Förskolan erbjuder vårdnadshavarna ett utvecklingssamtal per termin samt ett avslutningssamtal för de barn som börjar skolan. Förskolan bjuder in till föräldramöten en gång per år. Andra tillfällen för samverkan som förskolan bjuder in till är fixarkväll, luciamingel och öppet hus för nya vårdnadshavare. Rektor anger att vårdnadshavare har bjudits in till forum för samråd vid ett flertal tillfällen men att det har saknats deltagare. I den enkät som barn- och utbildningsförvaltningen genomförde under tillsynsperioden anger flera vårdnadshavare att de inte har erbjudits att delta i arbetet med att utveckla förskolans utbildning och undervisning. Möjligheterna till samverkan med vårdnadshavarna begränsades kraftigt på grund av restriktioner under pandemin.

⁵ 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen

Urval

All fristående verksamhet ska ha dokumenterade köregler. Köreglerna ska finnas tillgängliga för vårdnadshavare. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på grunder som barn- och utbildningsförvaltningen kan godkänna.⁶ Dokumenterade köregler finns på enhetens webbsida.

Övergång och samverkan

Förskolan har ett årshjul för övergång och samverkan, med rutiner för information till vårdnadshavare, kontakten med mottagande skolor och genomförandet av avslutningssamtal. Förskolan erbjuder mottagande skolor ett överlämnande samtal om vårdnadshavarna godkänner att informationen får lämnas till skolan.

2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069, 2.17)

Samverkan med vårdnadshavare kan utvecklas.

3 Utbildning och undervisning

3.1 Normer och värden

Dibbers förskolors uttalade värdegrund kallas för ”Hjärtekultur” och finns kommunicerad på huvudmannens webbsida. Där anges att ”Hjärtekultur” bland annat handlar om att stärka barns känsla av egenvärde, förmåga till socialt samspel, empatiska förmåga och att bli trygga som individer. Rektor berättade att konceptet ”Hjärtekultur” knyter an till läroplanens avsnitt om normer och värden.

Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer hade pedagogerna till stora delar ett lugnt och stöttande förhållningssätt till barnen. Pedagogerna delade upp sig och stöttade barnen i mindre grupper såväl inomhus som utomhus. Pedagogerna förberedde barnen på nästkommande aktivitet. På förskolan finns ett inomhustorg som utgör en möjlighet för barn från olika avdelningar att mötas. Att barn från olika grupper möts i olika sammanhang kan bidra till att barnen får möjlighet att känna samhörighet. Vid de samlingar som barn- och utbildningsförvaltningen deltog vid fanns ett lyhört och respektfullt förhållningssätt till barnen.

⁶ 8 kap 19 § skollagen

Förskolan använder sig av TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) på samtliga avdelningar. Tecknen används tillsammans med tal som stöd vid språkutveckling och kan bidra till att underlätta språkförståelse och lärande men kan även fungera som ersättning för talat språk. Vi kunde vid observationerna se att barn och pedagoger använde TAKK som komplement till det verbala språket exempelvis när de presenterade dagens lunch.

Förskolans arbete med jämställdhet

Förskollärare har enligt Lpfö18 ansvar för att aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet. Hela arbetslaget ska medvetet och aktivt arbeta med jämställdhet. Enligt Skolverket innebär det bland annat att konsekvent inkludera ett genusperspektiv vid genomförande av aktiviteter och planering av miljö och material.

Den pedagogiska utvecklingsledaren berättade att det i arbetslagens planering och uppföljning ingår att reflektera över om barnen begränsas i sina val i utbildningen och undervisningen. Vid tillsynen framkom att det av olika skäl varierar huruvida det uppföljningsunderlag som finns används av arbetslagen under den veckovisa planerings- och utvecklingstiden. När förskolorna gör inköp av litteratur, så görs urvalet bland annat ur ett medvetet jämställdhetsperspektiv.

Förskolans rektor ska inkludera arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet och i sitt pedagogiska ledarskap. Rektorn och utvecklingsledaren berättade att det finns behov av att lyfta frågorna igen. De berättade också att de ser ett utvecklingsbehov på förskolan när det gäller läroplanens mål kring att synliggöra olika kulturer.

3.2 Bedömning – normer och värden

Förskolans arbete med normer och värden håller god kvalitet.

Förskolans arbete med jämställdhet kan utvecklas

3.3 Omsorg, utveckling och lärande.

Dibbers förskolor arbetar utifrån en modell som kallas ”lärvänner” – sju figurer som symboliserar olika pedagogiska ämnesområden i förskolans läroplan. ”Lärvännerna” kopplas ihop med dokumentation som görs i webbverktyget Unikum. I lärmiljön är figurerna representerade med bilder och mjukdjur.

Förskolans undervisning utgår från ett veckoschema. På måndagar och fredagar arbetar avdelningarna tillsammans, för att möjliggöra för pedagoger att mötas i utvärdering och reflektion. Pedagogerna berättade att man då oftast erbjuder barnen olika aktiviteter inomhus eller på förskolans gård.

Ett av förskolans utvecklingsområden verksamhetsåret 2021-2022 handlar om språk och kommunikation. Böcker finns tillgängliga på många ställen i förskolans lokaler. Avdelningarna för de yngre barnen, Solen och Månen, har under verksamhetsåret arbetat utifrån tema sagor: ”Sagan om vanten” och ”Guldlock och de tre björnarna”. Även avdelning Raketerna arbetar med sagor som övergripande tema. Avdelningen Kometens temaarbete har under läsåret utgått från barnens intressen för resor, världen, länder och djur. Under våren 2022 handlar projektet om ”den inre resan”. Avdelningen har också tagit tillvara barnens intresse för Pokémon.

Observationer av förskolans arbete och den dokumentation från undervisningen som barn- och utbildningsförvaltningen har fått ta del av visar att barnen på förskolan erbjuds att delta i både spontan och planerad undervisning i både större och mindre grupper.

Förskolans arbete med digitala verktyg

Förskollärarna berättade att digitala verktyg exempelvis används för reflektion tillsammans med barnen och i samband med avdelningarnas olika projekt används digitala verktyg som ett komplement. Några avdelningar använder QR-koder. Det finns kunskap om verktygen hos flera av pedagogerna och ett driv att lära sig mer och utvecklas inom området.

Förskolans arbete med hållbar utveckling

Rektor och utvecklingsledare berättade att det finns en medvetenhet och strävan på förskolan att ta hand om det material som används. Förskolan använder sig av återbruksmaterial för lek och skapande. Det finns ett system för återvinning på förskolans torg.

Lärmiljö Inomhus

Förskolans samtliga fyra avdelningar har tillgång till egen entré och hall med skötrum och toalett i anslutning. Avdelningarnas lokaler består i övrigt av två större samt ett mindre rum för lek och lärande.

I förskolans mitt finns gemensamma lokaler, torget, som alla avdelningar har tillgång till. Där finns bord för aktiviteter och måltider, ljusbord, öppna ytor och ett mindre lektrum. I anslutning till de gemensamma ytorna finns dokumentation från avdelningarnas undervisning. Det finns ett skolbibliotek på förskolan, som alla avdelningar har tillgång till.



Materialet är till stor del placerat lågt

Materialet är till stor del placerat lågt och gör det möjligt för barnen att själva ta fram. Variationen i utbudet av material skiljer sig åt mellan olika avdelningar.

Lärmiljöerna på avdelningarna är avdelade med låga hyllor i så kallade hörnor, vilket kan bidra till att stimulera till samspel och

gemensam lek. Pedagogerna har möjlighet till god uppsikt över barnen i lärmiljön. Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer delade pedagogerna upp sig tillsammans med mindre grupper av barn i de olika rummen. Planerad eller spontan undervisning erbjuds utom- och inomhus.



Lärmiljöerna är avdelade i hörnor som inbjuder till mötesplatser för barnen.

Yngre barn - Solen och Månen 1-3 år
En stor del av lekmaterialiet är tillgängligt och nåbart för barnen.
Det finns tillgång till skapandematerial.
En stor del av lek- och lärandematerialet signalerar bestämda användningsområden (kodat material), vilket kan begränsa barnen i deras lekar.
Det finns tillgång till spel och pussel.
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial
Det finns litteratur i barnens höjd.
Barnen har tillgång till utklädningskläder, vilket kan bidra till att utveckla barnens fantasi och föreställningsförmåga
Dokumentation från undervisningen finns. Delvis placerad högt upp och delvis placerad i barnens höjd.
Det finns inte möjligheter till avskildhet för barnen

Äldre barn - Raketerna 3-4 år och Kometen 4-5 år
En stor del av lek- och lärandematerialet är tillgängligt och nåbart för barnen.
Det finns god tillgång till material för skapande som är tillgängligt och nåbart för barnen.
Det finns tillgång till spel och pussel.
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial i olika storlekar.
Det finns litteratur i barnens höjd.
Barnen har tillgång till utklädningskläder, vilket kan bidra till att utveckla deras fantasi och föreställningsförmåga
Dokumentation från undervisningen finns i barnens höjd.
Det finns möjligheter till avskildhet för barnen

Utomhus

Förskolans utomhusmiljö är uppdelade i några mindre samt en stor gård. På de mindre gårdarna finns tillgång till sandlåda, lekhus, bord och sittplatser och odlingslådor. På den stora gården finns ett flertal fasta lekinstallationer såsom gungor, rutschkanor, sandlåda, klätterställningar och lekhus. Det finns ett förråd med flyttbart material. Gårdarna erbjuder många möjligheter till lek för barnen och det finns möjligheter för barnen att leka i avskildhet.



Vid sandlådan finns möjligheter till skydd från solens strålar.

3.4 Bedömning – omsorg, undervisning och lärande

Förskolans arbete med omsorg, undervisning och lärande håller god kvalitet.

Lärmiljön inomhus och utomhus håller i stora delar god kvalitet.

3.5 Barns delaktighet och inflytande

Lek- och lärandematerialet till stor del är tillgängligt i lärmiljöerna.

Tillgängligheten kan bidra till att barnen har möjlighet att påverka sin situation. Observationerna visade att barnen visste var materialet fanns placerat och att de på så sätt har möjlighet att ta ansvar för materialet och miljön.

Pedagogerna berättade att de strävar efter att lyssna in barnen och ta tillvara deras intressen i planeringen av undervisningen. Avdelningarna erbjuder barnen reflektionstillfällen både planerat och spontant, till exempel i samband med genomförd undervisning. Pedagogerna menar att reflektion utifrån bilder och filmer från undervisningen bidrar till att stärka såväl individerna som barngruppen. Samtliga av de pedagoger som har svarat på barn- och utbildningsförvaltningens enkät till pedagogerna anser att förskolan har ett gott arbete när det gäller barns delaktighet och inflytande.

3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande

Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande har god kvalitet.

3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete redogörs för i dokumentet ”Kvalitet i Dibber”. I dokumentet finns angivet de delar som ingår på såväl övergripande som detaljerad nivå, samt ett årshjul som anger när delarna i kvalitetsarbetet ska genomföras.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår en treårig strategiplan, en årlig verksamhetsplan för huvudmannens förskolor, samt en kvalitetsrapport kallad ”Tunnan”. Huvudmannens pedagogiska mål för läsåret 21-22 handlar bland annat om implementering av Dibbers pedagogiska koncept, dokumentation i Unikum, kompetensutveckling kring barn i behov av stöd samt digitalisering. Regionchefen hos huvudmannen följer upp kvalitetsutvecklingen på förskolan med rektorn.

3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå

Förskolorna Karlavagnen, Kattfoten och Stjärnan i Tyresö har en gemensam utbildningsplan för 21-22, som bygger vidare på huvudmannens verksamhetsplan. Verksamheternas måluppfyllelse följs även upp med Skolverkets självskattningsmaterial BRUK. På avdelningsnivå planeras och följs undervisningen upp i en undervisningsplan, med lärloggar på avdelnings- och individnivå i webbverktyget Unikum samt i dokumentet BAS (Beskrivning, Analys, Slutsats).

3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling

Det finns rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten.

4 Referenslista

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av följande dokument från förskolan

Avslutande samtal (mall)
Dibbers plan för förskolan (mall)
Dibbers rutin för modersmålsstöd
Dibbers rutin för särskilt stöd i förskolan
Exempel på skriftlig information från pedagoger till vårdnadshavare
Exempel på skriftlig information från rektor till vårdnadshavare
Exempel på utvärdering av utbildning och undervisning på avdelningsnivå i Unikum
Exempel på utvärdering av utbildning och undervisning på avdelningsnivå i BAS (beskrivning, analys och slutsats)
Kvalitet i Dibber (beskrivning av huvudmannens Systematiska kvalitetsarbete)
Köregler ansökan förskoleplats Tyresö
Rektors styrkort (mall)
Rutin för övergångar förskola-förskoleklass
Samtal för övergång förskola – förskoleklass (mall)
Årshjul övergångar förskola-förskoleklass
Utbildningsplan för Kattfoten, Karlavagnen och Stjärnans förskola 2021-2022
Utvecklingssamtal (mall)
Utvecklingssamtal, uppföljning (mall)
Verksamhetsplan, Dibber förskola, 2021-2022

Barn- och utbildningsförvaltningen har använt följande dokument som referens vid tillsynen

Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034)
Skolverkets allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)
Skolverkets allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan (2017)
Normmedvetet förhållningssätt som stöd för likabehandling i förskolan, Skolverket (2018)
Regeringens proposition 2009/10:165: Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (2009)